

初版

社労士業務支援システム

ヒシヨノテ

有給休暇管理、予定管理、書類作成

製品紹介

株式会社レベッカ

ヒシヨノテ

株式会社レベッカ

〒690-0056 島根県松江市雑賀町102 田中ビル3階
TEL 0852-67-7642 / FAX 0852-35-5022
<https://www.becky.co.jp/>



こんな悩みや要望をお持ちの
社労士事務所に最適な
サービスです

時間単位
有給休暇の
計算が面倒

有給休暇を
顧問先で
管理させたい

業務が多く
手が足りない

助成金の申請
期限を把握して
おくのが辛い

月額変更や36協
定などの手続き
を忘れがち



こんなお考えはありませんか？

- ・有給休暇の付与や時効の計算を自動計算システムに任せたい
- ・有給休暇の計算方法や取得義務を頻繁に確認されるので、顧問先にシステムを提供して有給休暇管理業務を手放したい
- ・少ない労力で既存の顧問先に対する顧問料をアップさせたい



こんな経験はありませんか？

- ・キャリアアップ助成金の計画は提出したが、支給申請を忘れて受給できず、賠償問題が発生した
- ・36協定の有効期限を過ぎていたため指導を受けてしまい、顧問先に怒られた
- ・昇給や手当支給が行われた後に月額変更届の提出を忘れ、給与清算で顧問先と従業員に迷惑をかけた
- ・産休中の従業員がそのまま育休を取得した際、育児休業取得申出を忘れて社会保険料が発生してしまった
- ・住民税の改定があったが、翌月以降であったため登録を忘れて以前の住民税額を控除し続けてしまった

それらの課題・悩み
「ヒシヨノテ」にお任せください



顧問先従業員の有給休暇を管理することができます。メールアドレスを登録するだけで顧問先に機能そのものを提供することができるので、システム利用料として顧問料アップに貢献します。



社会保険労務士が構築顧問先に提供で顧問料アップ!

主な機能

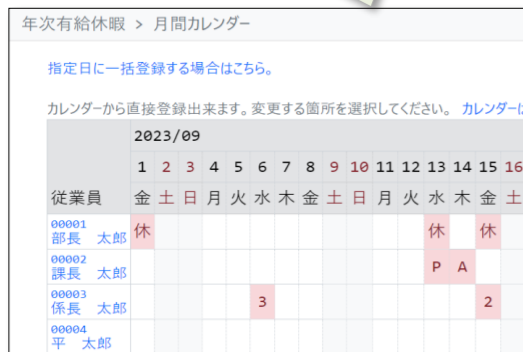
- 付与日数・残日数自動計算
- 時間単位計算
- 未取得防止アラート
- 有給休暇管理簿作成
- 齊一的付与対応
- 顧問先へのシステム提供

特長 | 画面の様子

カレンダーから日付を選択して入力するので操作が簡単

25	26	27	28	29	30	残日数
						36.0日 5時間(4.0日 5時間)
						37.0日 7時間(4.0日 7時間)
						29.0日 3時間(4.0日 3時間)

時間単位の管理も可能



残日数	取得義務
39.0日 0時間(5.0日 0時間)	09/30までに 4.0日
38.0日 0時間(5.0日 0時間)	09/30までに 3.0日
29.0日 3時間(4.0日 3時間)	03/31までに 5.0日
19.0日 0時間(5.0日 0時間)	03/31までに 4.0日
8.0日 3時間(4.0日 3時間)	-
21.0日 0時間(5.0日 0時間)	09/30までに 5.0日

年5日の未取得状態に対するアラートを表示

その他の機能

労働基準法に沿った有給休暇管理簿作成

年2回の齊一的付与にも対応

従業員情報をCSVデータでインポート可能



顧問先へのシステム提供も可能

有給休暇の管理を顧問先に任せ、正しく計算してもらおう

メールアドレスを登録するだけで顧問先担当者がログイン可能に!

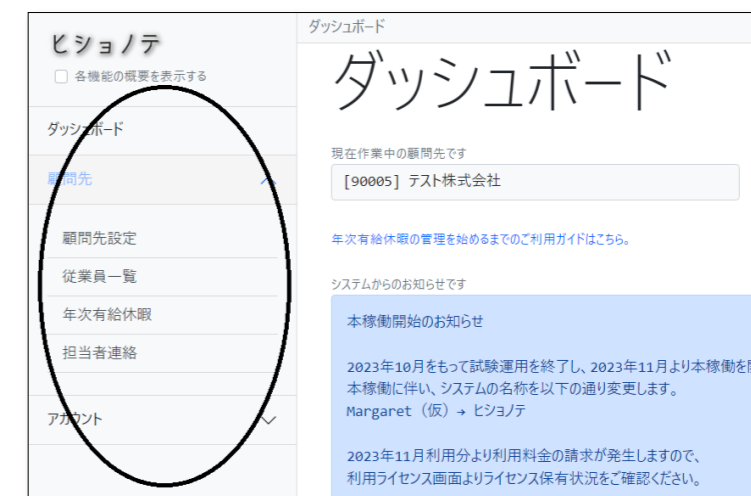
年次有給休暇の登録状況を顧問先と共有することができるので、入力は顧問先に任せて確認のみ行うことで管理します。後述の「メッセージボックス」を併せて使用することで入力等の確認をワンストップで行うことができます。



顧問先管理設定画面で担当者のメールアドレスを登録すると、担当者宛にメールが送信され、ログインできるようになります。

担当者がログインすると専用のメニューが表示されます。

会社情報の変更、従業員の登録・変更、年次有給休暇管理に関する機能のみ使用可能となります。





期日アラーム

ヒシヨノテ

期日を管理し、指定されたタイミングでお知らせを表示します。期日が到来した予定は赤、近づいている予定は黄色でダッシュボードに表示します。何日前からお知らせするか、メールでお知らせするか等の細かい設定が可能です。

管理画面 > 期日アラーム

期日をお知らせする予定を登録してください。

現在表示中の内容です。
2024/08/17から1か月分

他の表示範囲を指定する場合はこちら。

カレンダーから変更出来ます。日付を選択すると新しい予定が登録出来ます。カレンダーは非表示に出来ます。

日	月	火	水	木	金	土	日
08/11	08/12	08/13	08/14	08/15	08/16	08/17	08/18
	普通会社 給付金						
08/18	08/19	08/20	08/21	08/22	08/23	08/24	08/25
			株式会社 キヤリアップ助成金		株式会社 賞金支払		
08/25	08/26	08/27	08/28	08/29	08/30	08/31	

社労士の関連業務を選んで登録
手続き漏れを防止

主な機能

- スケジュールお知らせ
- 自動メール送信
- 項目のカスタマイズ
- 節目年齢（40歳、60歳等）表示
- 繰り返しお知らせ

特長 | 画面の様子

社労士に関連する業務を用意しているため、選択して登録が可能

予定を登録

分類

--- 未選択 ---

--- 未選択 ---

登録

期日と通知

期日
2024/01/22

通知設定
10 日 前

メールで通知する

繰り返し設定
1 か月

予定完了時に次の予定を自動登録します。

年1回等同じ内容を繰り返し表示することも可能

指定の期日にダッシュボード表示してお知らせ

ダッシュボード

期日管理 | 期日 | 会社名 | 業務内容 | 期日 | 会社名 | 業務内容

期日管理: 2024/01/22 | 株式会社 | 賞金支払 | 2024/01/22 | 株式会社 | 賞金支払

期日管理: 2024/01/22 | 株式会社 | 賞金支払 | 2024/01/22 | 株式会社 | 賞金支払

その他の機能

節目年齢も表示
(40歳、60歳、65歳、70歳、75歳)

指定した期日に自動でメール送信することも可能

独自の管理項目をカスタマイズして追加することも可能



期日アラーム

ヒシヨノテ

登録例

- ・ 36協定締結日の1か月前に毎年通知
- ・ 助成金申請期限の2か月前に通知
- ・ 雇用契約更新を3か月ごとに通知
- ・ 中退共加入を入社から3年後に通知 等

分類

従業員

-- 未選択 --

協定書

社会保険

雇用保険

給与計算

助成金

就業規則

退職金

健康保険

労働保険・労災保険

安全衛生

従業員

手続き

雇用契約更新

-- 未選択 --

入社予定

退職予定

育児休業開始

雇用契約更新

中退共加入

育休開始 (従業員)

出産手当金申請 (健康保険)

産休開始



メッセージボックス

ヒシヨノテ

特長 | 画面の様子

システムに招待した顧問先担当者とメッセージアプリのように対話形式でやりとりできます。
10MBまでのファイル添付が可能なので、メールで送信しづらい大容量のデータの送受信にも対応しています。

2024/01/06 (土)

14:10 受信

有給休暇の実績は登録されましたか？

今から登録します。

14:11 送信

登録完了したので、確認をお願いします。

2024/01/06 (土)

14:12 受信

2024/01/06 (土)

14:13 送信

2024/01/06 (土)

14:14 受信

2024/01/06 (土)

14:15 送信

2024/01/06 (土)

14:16 受信

2024/01/06 (土)

14:17 送信

2024/01/06 (土)

14:18 受信

2024/01/06 (土)

14:19 送信

2024/01/06 (土)

14:20 受信

2024/01/06 (土)

14:21 送信

2024/01/06 (土)

14:22 受信

2024/01/06 (土)

14:23 送信

2024/01/06 (土)

14:24 受信

2024/01/06 (土)

14:25 送信

2024/01/06 (土)

14:26 受信

2024/01/06 (土)

14:27 送信

2024/01/06 (土)

14:28 受信

2024/01/06 (土)

14:29 送信

2024/01/06 (土)

14:30 受信

2024/01/06 (土)

14:31 送信

2024/01/06 (土)

14:32 受信

2024/01/06 (土)

14:33 送信

2024/01/06 (土)

14:34 受信

2024/01/06 (土)

14:35 送信

2024/01/06 (土)

14:36 受信

2024/01/06 (土)

14:37 送信

2024/01/06 (土)

14:38 受信

2024/01/06 (土)

14:39 送信

2024/01/06 (土)

14:40 受信

2024/01/06 (土)

14:41 送信

2024/01/06 (土)

14:42 受信

2024/01/06 (土)

14:43 送信

2024/01/06 (土)

14:44 受信

2024/01/06 (土)

14:45 送信

2024/01/06 (土)

14:46 受信

2024/01/06 (土)

14:47 送信

2024/01/06 (土)

14:48 受信

2024/01/06 (土)

14:49 送信

2024/01/06 (土)

14:50 受信

2024/01/06 (土)

14:51 送信

2024/01/06 (土)

14:52 受信

2024/01/06 (土)

14:53 送信

2024/01/06 (土)

14:54 受信

2024/01/06 (土)

14:55 送信

2024/01/06 (土)

14:56 受信

2024/01/06 (土)

14:57 送信

2024/01/06 (土)

14:58 受信

2024/01/06 (土)

14:59 送信

2024/01/06 (土)

15:00 受信



その他の機能

ヒシヨノテ

その他機能として、現在利用可能なものをご紹介します。
随時機能を追加していきます。

労働条件通知書作成

労働条件通知書または雇用契約書を作成することができます。

各項目を入力すると、労働条件通知書と雇用契約書の2つのひな形で出力されますので、用途に合わせてご使用いただくことが可能です。

36協定届作成

36協定届を作成することができます。
特別条項付きも作成可能です。

各項目を入力すると、36協定の様式が作成されます。特別条項付きの36協定にも対応しています。



利用料金

ヒシヨノテ

利用ライセンス

1ライセンス

月々1,100円 (税込)

顧問先1社につき毎月1,100円 (税込) となります。
ただし、登録従業員数が30名を超えるごとに1,100円 (税込) が加算されます。
全ての機能を使用することができます。

«ご利用、お支払いの流れ»

利用ライセンス
購入

ヒシヨノテの利用登録後、システム上で利用ライセンスを購入します。

ライセンスを
消費して登録

顧問先1社+従業員30名の登録が可能です。30名を超えるごとに1ライセンス消費します。

ご請求

利用ライセンス購入数と保有数に応じて利用料金が発生します。メールにてご請求額を通知します。

1ライセンス無料サービス

期間限定

初回利用登録時に1ライセンスを無料で提供します。
ぜひ使用感をお試ください。

社労士業務支援システム構築プロジェクト

By レベッカ

社労士業務をシステムでもっと効率的に、もっと便利に！

業務を行う上での

「こんなちょっとした機能があればいいな」を教えてください。
あなたの意見でシステムがカスタマイズされます。

※弊社で判断し、システムに組み込みますので開発費用はかかりません。



日付計算システム



規程管理システム



賃金計算システム

など